

|                                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Škola                                                                             |                        |
| <b>Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání</b> |                        |
| Č.j.: 81-2026 VD                                                                  | Účinnost od: 18.5.2026 |
| Spisový znak:                                                                     | Skartační znak:        |
| Změny:                                                                            |                        |

**Tento pokyn vychází z:**

- § 35 a 123 , školského zákona a dále podle
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

**Obsah:**

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Snížení úplaty

Čl. IV Osvobození od placení úplaty

Čl. V Splatnost úplaty

Čl. VI Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Rozhodnutí ředitele o výši úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č. 2 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č. 3. Rozhodnutí ředitele o osvobození od úplaty

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské škole.

**Čl. II**

**Výše úplaty**

**Výši úplaty stanoví zřizovatel školy** v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona, a to v mezích stanovených právními předpisy (max. 50 % měsíční minimální mzdy) vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Výpočet neinvestičních nákladů na dítě se provede podle přílohy č. 1 tohoto pokynu.

Pro školní rok je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání dle přílohy č. 1

### **Čl. III**

#### **Snížení úplaty**

#### **Snížení úplaty podle prováděcí vyhlášky (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).**

Snížení úplaty se řídí **§ 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.** O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

- a) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení,
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů.

Snížení úplaty stanoví ředitel mateřské školy a zveřejní jej na přístupném místě ve škole (informační tabule, www stránky školy, informační systém školy) v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb.

#### **Snížení úplaty podle vyhlášky č. 423/2020 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy z důvodů:

1. krizové opatření vyhlášeného podle krizového zákona,
2. nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
3. nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví,

stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, která odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

## **Čl. IV**

### **Osvobození od placení úplaty**

#### **Povinné předškolní vzdělávání (§ 123 odst. 2 školského zákona)**

Dítěti se poskytuje vzdělávání v mateřské škole bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

#### **Osvobození od úplaty (§ 123 odst. 4 školského zákona)**

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o snížení úplaty za předškolní vzdělávání pro:

- a) děti s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky,
- b) děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem,
- c) jiný důvod, který není uveden v § 123 odst. 4 školského zákona.

#### **Další osvobození od úplaty (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)**

O osvobození od úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

## **Čl. V**

### **Splatnost úplaty**

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci (viz Čl.

V Osvobození od úplaty).

**Mateřská škola Svatý Mikuláš 142**  
č.p. 142, 28401 Svatý Mikuláš, IČ: 70990620  
ID datové schránky: esb8ed, tel. 327571300, email: mssvatymikulas@seznam.cz

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

## **Čl. VI**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato pokyn nabývá účinnosti dnem 1.9.2016

## **Příloha č. 1**

### **Rozhodnutí ředitele mateřské školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání Školní rok 2025/2026**

V souladu s § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, stanovuji úplatu za předškolní vzdělávání takto:

Měsíční výše úplaty za vzdělávání **600,- Kč**

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Příloha č. 2

## **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

### 1. Právní normy vztahující se ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Měsíční výši úplaty na období školního roku stanoví, v případě škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ředitel školy (v souvislosti s tím je vhodné se domluvit se zřizovatelem, i když to vyhláška č. 14/2005 Sb., neukládá). Bližší podrobnosti jsou pak uvedeny v prováděcím právním předpisu, kterým je vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Při svém rozhodování o stanovení měsíční výše úplaty je ředitel školy omezen § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., který říká, že měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy. Může však stanovit jakoukoliv částku nižší.

### 2. Stanovení 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů mateřské školy.

Nejprve si uveďme, že se jedná o průměrné neinvestiční náklady (dále jen průměrné NIN) mateřské školy na jedno dítě, které získáme z následujícího vztahu:

$$\text{průměrné NIN na jedno dítě} = \text{průměrné NIN celkové} / \text{odpovídající počet dětí}$$

*v daném kalendářním roce, který předchází školnímu roku, ve kterém chceme stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání.*

#### 2.1 Vyčíslení celkových průměrných NIN

Co lze započítat do těchto nákladů je řešeno v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Není zde uveden výčet toho, co lze do nákladů započítat, ale to, co do těchto nákladů započítat nelze. Jedná se o platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Vše ostatní započítat lze. V souvislosti s tím se nelze omezovat pouze na náklady hrazené z příspěvku zřizovatele mateřské školy, ale do těchto nákladů spadají veškeré další náklady připadající na předškolní vzdělávání dítěte, tj. náklady hrazené z tzv. „jiných zdrojů“, kterými jsou např. finanční dary, ale také i příjmy z úplat za předškolní vzdělávání.

Je nutné však respektovat, že úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování, ani když je poskytováno zařízením školního stravování, jehož činnost vykonává tatáž právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy. Mateřská škola a zařízení školního stravování jsou vždy od sebe oddělené a vůči sobě jasně obsahově vymezené činnosti. Proto také do nákladů, z nichž se vypočítává nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.

*Pozn.*

*Pokud budeme stanovovat omezení výše úplaty (50 % NIN) pro školní rok 2012/13, musíme pro vyčíslení průměrných celkových NIN použít údaje z roku 2011.*

## 2.2 Odpovídající počet dětí

Odpovídající počet dětí za daný kalendářní rok se vypočítává ze dvou údajů uvedených ve statistických výkonových výkazech podle stavu k 30. září příslušného kalendářního roku a to:

- a) Počtu dětí do 31. srpna příslušného roku - P1
- b) Počtu dětí od 1. září příslušného roku - P2

dle vztahu:

$$\text{odpovídající počet dětí} = (8 * P1 + 4 * P2) / 12$$

Jedná se o tzv. přepočtený počet dětí v daném kalendářním roce.

*Pozn.*

*Pokud budeme stanovovat omezení výše úplaty (50 % NIN) pro školní rok 2012/13 musíme pro výpočet použít následující údaje ze statistických výkonových výkazů:*

- P1 - údaj k 30. září 2010
- P2 - údaj k 30. září 2011

Výše uvedený, relativně pracný výpočet 50 % skutečných průměrných NIN na jedno dítě není nutno provádět v těch případech, kdy jejich kvalifikovaným odhadem dospějeme k tomu, že ředitelem mateřské školy stanovená výše úplaty za předškolní vzdělávání je nižší než 50 % skutečných průměrných NIN na jedno dítě.

## 3. Snížení úplaty a osvobození od úplaty

### 3.1 Snížení úplaty podle školského zákona (§ 123 odst. 4 školského zákona)

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o snížení úplaty za předškolní vzdělávání pro:

- a) děti s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky,
- b) děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem,
- c) jiný důvod, který není uveden v § 123 odst. 4 školského zákona.

Pravomoc ředitele mateřské školy snížit nebo prominout úplatu za předškolní vzdělávání je v § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., vymezena velmi široce. Jako důvod pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání se uvádí dítě s postavením azylanta nebo dítě vzdělávané podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Úplatu za předškolní vzdělávání může ředitel mateřské školy snížit i v případech, které nejsou v § 123 odst. 4, resp. § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., výslovně uvedeny. Záleží na správním uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Procesní stránka snížení nebo prominutí úplaty je upravena ve správním řádu

(zákon č. 500/2004 Sb., správní řád). Snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem.

V souvislosti s výše uvedeným nelze opomenout § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., kde je uvedeno, že vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3.2 Snížení úplaty podle prováděcí vyhlášky (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

a) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení,

b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů.

Snížení úplaty stanoví ředitel mateřské školy a zveřejní jej na přístupném místě ve škole (informační tabule, www stránky školy, ...) v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb.

3.3 Osvobození od úplaty podle prováděcí vyhlášky (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

O osvobození od úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

4. Zveřejnění výše úplaty – termíny související se stanovením úplaty.

Podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., by měsíční výše úplaty (včetně dalších informací s ní souvisejících) měla být zveřejněna v mateřské škole na přístupném místě.

Termíny pro zveřejnění jsou následující:

a) Stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku – nejpozději do 30. června předcházejícího roku

b) Stanovení výše úplaty v době přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy v měsících červenci nebo srpnu – nejpozději 2 měsíce předem

c) Stanovení výše úplaty v době přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy v jiném období než červenec a srpen ze závažných důvodů – neprodleně po rozhodnutí ředitele o tomto přerušeni nebo omezení.

## 5. Použití úplaty za předškolní vzdělávání

Z § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon vyplývá, že úplata za předškolní vzdělávání je příjmem právnické osoby, která vykonává činnost mateřské školy. Jak s tímto příjmem právnická osoba naloží, zákon č. 561/2004 Sb., neupravuje a zmocnění k takovéto úpravě vyhláškou rovněž není zakotveno. Prostředky vybrané na úplatách lze proto použít na krytí libovolných nákladů např. na úhradu nákladů, které jsou jinak hrazeny ze státního rozpočtu, tzn. také na částečnou úhradu mzdových nákladů.

### **Příloha č. 3 Rozhodnutí o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplný název právního subjektu vykonávajícího činnost školy/škol

Rozhodnutí o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání

Č.j.:.....

Do vlastních rukou:

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává ...úplný název školy....., podle ustanovení § 123 odst. 4, školský zákon, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodl

o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání pro

....., narozeného ..., do ...úplný název školy.....

Odůvodnění:

Řádné odůvodnění rozhodnutí, viz poznámka.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jejíž činnost vykonává ...úplný název školy ..., a rozhoduje o něm Krajský úřad ..... (kraj).

V.....dne.....

.....  
Otisk úředního  
razítka (kulaté razítko)

.....  
ředitel školy (jméno, příjmení, podpis)